



vous accueille

sommaire

HISTORIQUE	→		6
ORGANISATION GÉNÉRALE	→	- DIRECTION - COMITÉ D'ENTREPRISE - DÉLÉGUÉS DU PERSONNEL	8 9 9
		- MACHINES A CARTES PERFORÉES - ORDINATEURS	13 14
FABRICATIONS	→	- MACHINES A ÉCRIRE ÉLECTRIQUES - HORLOGERIE ÉLECTRIQUE ET ÉLECTRONIQUE - SERVICE I B M.	15 16 17
CLIENTÈLE	→		18
TRAVAIL	→	- ABSENCES - AUTORISATIONS DE SORTIE - CONGÉS ANNUELS - CONGÉS SPÉCIAUX - PERFECTIONNEMENT DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE - PROMOTION	21 21 21 21 21 21
RÉMUNÉRATION DU TRAVAIL	→	- PAYE - PRIMES D'ANCIENNETÉ - SUGGESTIONS	22 22 22
AVANTAGES COMPLÉMENTAIRES	→	- RETRAITE - ASSURANCE-DÉCÈS - LOGEMENT	23 23 23
SANTÉ ET SÉCURITÉ SOCIALE	→	- ACTIVITÉ MÉDICALE - SÉCURITÉ - ACTIVITÉ DES SERVICES SOCIAUX	24 24 25
RÉALISATIONS SOCIALES	→	- SOCIÉTÉ MUTUALISTE - COLONIE DE VACANCES - ARBRE DE NOËL - FÊTE DES MÈRES - COMMISSION CULTURELLE DU COMITÉ D'ENTREPRISE - SPORTS	25 27 28 28 29 30
INFORMATIONS	→		31
DANS VOTRE INTÉRÊT	→	- QUELQUES CONSEILS - QUELQUES NOMS A RETENIR	32 32
CONCLUSION	→		33

historique

LA COMPAGNIE IBM FRANCE

Société Anonyme française, **Capital porté à**
au capital de 2 344 000 000 **Frs 2.844.000.000**
de francs, a été fondée en 1914.

Lors de sa création,
la Compagnie groupait
dix personnes ; elle en emploie
en 1956 plus de 4 000.

Son siège est situé à PARIS,
5, place Vendôme. Tél. OPÉra 17-90
dans l'hôtel commencé par
Mansart en 1685 et terminé
en 1720.

Au siège se trouvent :

- LA DIRECTION GÉNÉRALE,
- LES DIRECTIONS : COMMERCIALE,
FINANCIÈRE,
ADMINISTRATIVE,
- LA DIRECTION DU SERVICE INSPECTION,
- LA DIRECTION DES RELATIONS SOCIALES,
- ET UN HALL DE PRÉSENTATION
DES MATÉRIELS NOUVEAUX



Le Siège de la
COMPAGNIE IBM FRANCE
Place Vendôme
PARIS

organisation générale

DIRECTION

Président Directeur Général...	M. C. de WALDNER
Directeur Général Adjoint	M. G. BLANCHARD
Directeur Technique.....	M. R. PAILLOUX
Directeur des Bureaux d'Etudes et Laboratoires	M. I. GHERTMAN
Directeur Commercial	M. J. HERBART
Directeur Inspection	M. F. MONTEIL
Directeur des Relations Sociales	M. M. TOCANNE
Directeur Financier	M. A. de FARAMOND
Directeur Administratif	M. P. MARITUS

COMITÉ D'ENTREPRISE

Ses membres sont élus pour deux ans.

Il est présidé par le Directeur Général ou son représentant. Il coopère avec la Direction à l'amélioration des conditions collectives de travail et de vie du Personnel.

Il assure la gestion des Œuvres Sociales de la Compagnie.

DÉLÉGUÉS DU PERSONNEL

Ils sont élus chaque année par le Personnel.

Ils ont pour mission de présenter à la Direction toutes réclamations individuelles ou collectives qui n'auraient pas été directement satisfaites, relatives aux questions de législation sociale, au taux de salaires et classifications professionnelles.

IBM FRANCE

f a b r i q u e

- des machines électriques et électroniques à cartes perforées, des ordinateurs électroniques,
- des machines à écrire électriques,
- des appareils électriques et électroniques de distribution de l'heure et de contrôle du temps.
- elle imprime pour sa clientèle les cartes utilisées sur ses équipements.

Les études et fabrications sont assurées dans les lieux ci-après :

PARIS : 20, avenue du Général-Michel-Bizot, XII^e
Bureaux d'Etudes et Laboratoires. Tél. DID 31-54

PARIS : 162, rue de Charenton, XII^e
Laboratoires annexes et Service des Brevets.

Tél. DOR 34-97

ESSONNES (Seine-et-Oise), 202, Route Nationale N° 7 :
Fabrication et montage. Tél. CORBEIL 11-50

VINCENNES (Seine), 9, rue Georges-Huchon :
Fabrication et Montage. Tél. DAU 25-80

VINCENNES (Seine), 5, rue Guynemer : Tél. DAU 22-26
Imprimerie.

ALGER, 58, rue Marey : Tél. 626-82
Imprimerie.



Le Hall de Montage de
l'Usine d'ESSONNES

machines IBM à cartes perforées

Ce département est le plus important de notre Compagnie.

C'est le Dr Hollerith qui, le premier, en 1889, pour le recensement de Baltimore (E.-U.), reprit l'idée du mathématicien anglais Babbage d'utiliser des perforations pour actionner des dispositifs mécaniques; ces perforations devant, d'après leur nombre et leur espacement, agir sur les organes de calcul de la machine.

La méthode IBM consiste à transposer des données élémentaires, comptables ou statistiques, contenues dans des documents de présentation et de formats différents, sur un document universel, la CARTE, de format rigoureusement défini.

Ces données numériques ou alphabétiques sont enregistrées une fois pour toutes dans la carte, sous forme de perforations inaltérables.

Ce sont ensuite ces mêmes cartes qui actionnent des machines automatiques rapides et précises, dans lesquelles les données élémentaires sont vérifiées, classées, additionnées, soustraites, multipliées, divisées, analysées à volonté, pour obtenir les états comptables ou statistiques désirés et la synthèse des éléments utilisés pour la gestion des entreprises.

La méthode IBM comprend, à la base, les trois machines ci-contre :

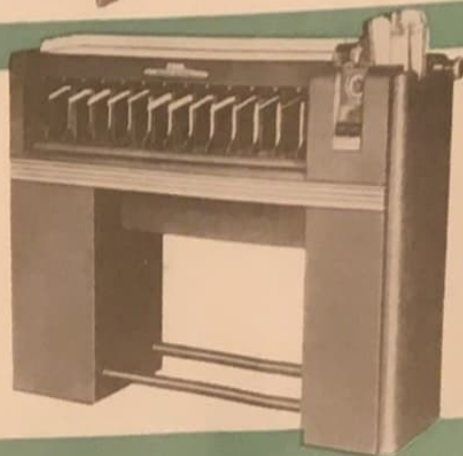
Perfo-Alpha 026

Une opératrice frappe sur le clavier de la machine pour enregistrer dans les cartes, sous forme de perforations, les données portées sur le document comptable. Ce dernier document n'est plus utilisé dans les opérations comptables ultérieures.



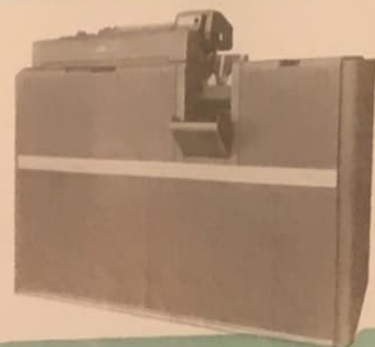
Trieuse 082

La Trieuse classe et groupe les cartes perforées suivant l'ordre désiré. Le tri s'effectue à la vitesse remarquable de 39.000 cartes à l'heure.



Tabulatrice 421

La Tabulatrice imprime les résultats sous leur forme définitive, par exploration et analyse des cartes perforées préalablement classées; les calculs requis étant faits automatiquement.



La Compagnie fabrique également d'autres matériels annexes. L'emploi des machines IBM permet de résoudre les problèmes d'organisation des entreprises.

Les ordinateurs I B M sont les premiers calculateurs logiques à grande « capacité de Mémoire et à Programme enregistré », adaptés à la résolution rapide, soit de problèmes scientifiques, soit de problèmes complexes de gestion des entreprises.



machines à écrire électriques

La fabrication et la vente des machines à écrire électriques IBM Standard et " Direction " constituent une branche importante de l'activité de la Compagnie IBM FRANCE.

TYPE " DIRECTION "

à espacement contrôlé.



La machine à écrire IBM " DIRECTION "

possède les avantages qui résultent de la commande électrique de toutes ses fonctions. Elle est, de plus, dotée de l'espacement proportionnel des caractères qui confère au courrier des qualités inégalables de lisibilité, de personnalité et d'élégance.

TYPE " STANDARD "

son fonctionnement entièrement électrique, donne une impression régulière et uniforme; son emploi rend le travail plus facile et plus agréable.





ENREGISTREUR
DES TEMPS
DE TRAVAUX
TYPE 7.500



PENDULE
DE POINTAGE
TYPE 8.500



DISTRIBUTEUR
RÉGULATEUR
TYPE 18.9



RÉCEPTRICE

horlogerie électrique et électronique

service IBM

Pour les machines à cartes perforées et pour les ordinateurs électroniques, la Compagnie assure à sa clientèle, moyennant le paiement d'une mensualité variant suivant les types, un SERVICE comprenant l'usage du matériel, son entretien, l'assistance de techniciens pour son emploi rationnel, la formation du personnel utilisateur.

Les machines à écrire électriques, l'horlogerie électrique et électronique sont vendues, mais peuvent être placées sous contrat d'entretien.

clientèle

Elle est très importante et très étendue, depuis les grandes Administrations d'État, les services publics (S.N.C.F., E.D.F., etc.), les Banques, les Assurances, jusqu'aux entreprises industrielles et commerciales.

Notre matériel sert à résoudre les principaux problèmes suivants :

personnel, paye, comptabilité fournisseurs, comptabilité industrielle, comptabilité matière, ventes, facturation, quittancement, comptabilité clients, gestion de portefeuilles, comptabilité générale, calcul scientifique, etc.

Depuis 1948, LA COMPAGNIE
I B M FRANCE exporte une
partie importante de sa pro-
duction vers la plupart des
pays du monde.

Le chiffre de ses exportations
ne cesse de se développer.

BUREAUX DE LA COMPAGNIE
I B M FRANCE

Notre Compagnie a des Bureaux
ou des Représentants :

clientèle

OUTRE MER :

TUNIS

ALGER

CASABLANCA

FORT DE FRANCE

DAKAR

CONAKRY

ABIDJAN

DOUALA

BRAZZAVILLE

PNOM-PEN

SAIGON

TANANARIVE

EN FRANCE :

AMIENS

BORDEAUX

DIJON

GRENOBLE

LILLE

LYON

MARSEILLE

MULHOUSE

MONTPELLIER

NANCY

NANTES

REIMS

ROUEN

ST-ETIENNE

SARREBRUCK

STRASBOURG

TOULOUSE

TOURS

VALENCIENNES



L'aspect général, agréable, de nos usines et de nos bureaux vous a probablement frappé de même que la tenue de l'ensemble du personnel. Ce résultat est le fruit de la collaboration de tous. Nous attachons de l'importance au cadre dans lequel nous travaillons. Il n'existe chez nous aucune différence entre le personnel horaire et le personnel mensuel, tous sont, dans notre esprit, « membres du personnel ».



Que ce soit à l'usine ou au bureau, vous disposerez d'outils, de matériel, d'installations très modernes afin d'effectuer votre travail avec le minimum de fatigue.

Le travail est réparti sur cinq jours; un rapide, bon et substantiel repas est servi dans les restaurants de nos principaux établissements, pour un prix modique.

Un règlement intérieur vous a été remis, il indique toutes les conditions du travail.

Néanmoins, nous vous précisons qu'une carte de pointage a été établie pour vous par le Service du Personnel; vous devrez la pointer régulièrement.



● ABSENCES

Si vous êtes dans l'impossibilité de vous rendre à votre travail, prévenez sans délai le Service du Personnel, ou votre Chef direct, du motif de votre absence. En cas de maladie, envoyez-lui, dans les quarante-huit heures, un certificat médical.

● AUTORISATIONS DE SORTIE

Pour toute sortie pendant les heures de travail, vous devrez présenter au gardien chargé du contrôle des entrées et des sorties, une autorisation délivrée par votre Chef de Service et contresignée par le Chef du Personnel. Des autorisations de sortie permanentes sont accordées aux personnes appelées par leurs fonctions à quitter fréquemment leur lieu de travail.

● CONGÉS ANNUELS

En dehors des congés légaux, la Compagnie accorde des journées complémentaires, suivant l'ancienneté.

Toutefois, la durée de ces congés ne peut, en aucun cas, excéder 24 jours ouvrables.

● CONGÉS SPÉCIAUX

Mariage : pour le personnel ayant moins d'un an de présence, trois jours payés et la faculté de prendre trois jours supplémentaires ouvrables non payés.

Lorsque la présence est supérieure à un an, six jours ouvrables payés.

● PERFECTIONNEMENT DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE

Vous trouverez auprès de votre Chef ou au Service du Personnel, tous renseignements sur les cours organisés à l'intention de nos collaborateurs (cours de perfectionnement professionnel, cours sur les machines, cours d'anglais, d'enseignement général, d'enseignement ménager, etc.).

● PROMOTION

Quel que soit le poste pour lequel vous avez été engagé, il vous sera toujours possible d'accéder à un emploi différent ou supérieur, en fonction de vos qualités professionnelles, intellectuelles et morales. Lorsque nous avons à juger une personne, nous ne nous basons pas seulement sur sa capacité de travail, mais aussi sur ses qualités morales.

Dans notre entreprise, la promotion est basée sur le mérite.

Nous sommes heureux lorsqu'un membre de notre Compagnie accède à un poste plus élevé.

rémunération du travail

PAYE.

Les appointements sont réglés le dernier jour du mois. La paye des salaires horaires a lieu les 15 et 30 de chaque mois. Des avances sur salaires peuvent être exceptionnellement accordées.

PRIMES D'ANCIENNETÉ.

Lors de l'accession du personnel au « Club des Dix Ans », la Compagnie accorde, en dehors du barème légal, une prime d'ancienneté annuelle à la date anniversaire d'entrée à la Compagnie.

Le montant de ces primes est de :

24.000 francs pour 10 années de présence,
32.000 francs pour 15 années de présence,
40.000 francs pour 20 années de présence,
48.000 francs pour 25 années de présence.

GRATIFICATION DE FIN D'ANNÉE.

A chaque fin d'année, une gratification équivalente à un demi-mois de salaire est payée à tout le personnel ayant un an de présence.

SUGGESTIONS.

Dans tous les services de la Compagnie, les suggestions pour les améliorations pouvant être apportées au rendement et à l'efficacité du travail sont provoquées et encouragées. Tout le personnel de la Compagnie — productif, administratif, commercial, a su comprendre l'intérêt des suggestions, chaque année plus nombreuses. Les suggestions, après contrôle et enregistrement, sont réparties anonymement parmi les enquêteurs compétents, ayant pour mission de prendre l'avis de tous les départements intéressés. Après rapport des enquêteurs, elles sont finalement soumises à une Commission qui, après examen, décide de leur application ou de leur rejet.

Les suggestions sont primées sur la base de 10 % de l'économie réalisée au cours de la première année.

REFLECHISSEZ

RETRAITE

Dans la tradition des bonnes relations humaines qui ont toujours existé au sein de l'I.B.M., un plan de retraite a été mis en application le 1^{er} juillet 1955. Ce plan, conçu dans le but de procurer au personnel une retraite venant s'ajouter à celle de la Sécurité Sociale, est intégralement financé par la Compagnie.

GÉNÉRALISATION DES AVANTAGES SOCIAUX

Tout le personnel, qu'il soit rémunéré sur la base horaire ou mensuelle, bénéficie des mêmes avantages sociaux accordés par la Compagnie, en particulier, paiement des jours fériés, des indemnités de congés de maladie, primes d'ancienneté.

ASSURANCE-DÉCÈS

Il existe pour tous une assurance-décès dont les primes sont à la charge de la Compagnie. Elle garantit au bénéficiaire que vous aurez désigné un capital variant suivant votre ancienneté. De 350.000 francs après un mois de présence, jusqu'à 1.750.000 francs après vingt-cinq années de service.

LOGEMENT

Un spécialiste du problème de l'habitat se tient à votre disposition pour vous renseigner et vous documenter sur les questions de logement, constructions, facilités d'accès à la propriété, et, d'une façon générale, pour vous aider à résoudre les problèmes du logement.



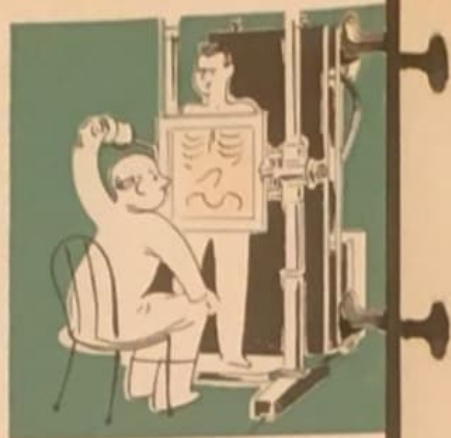
santé et sécurité sociale

ACTIVITÉ MÉDICALE

Nous attachons beaucoup d'importance à ce que notre personnel soit en bonne santé.

La visite d'embauche prend en considération le poste de travail auquel sera affecté le nouveau venu. En outre, des examens systématiques ont lieu une fois par an pour tout le personnel, ainsi qu'un contrôle radioscopique effectué aux services médicaux, doté des installations nécessaires. Cette surveillance a pour but de prévenir les accidents, de soigner à temps un état qui, négligé, pourrait avoir des conséquences graves.

Les Services Médicaux effectuent également des visites « retour de maladie » et des consultations sur demande. Vous aurez toujours sur place la possibilité d'obtenir, en cas de nécessité, les premiers soins d'urgence.



SÉCURITÉ

La Compagnie se montre particulièrement attentive en ce qui concerne les questions de sécurité et d'hygiène professionnelle. Un Comité de Sécurité existe dans chacun de nos établissements. Au cours de réunions périodiques auxquelles assistent le Docteur de la Compagnie, un représentant de la Sécurité Sociale et un Ingénieur de l'Association des Industriels de France, les accidents survenus sont étudiés, commentés, les mesures préventives proposées ou déjà appliquées sont examinées très attentivement.

Des affiches illustrées rappelant les différentes formes de danger sont apposées dans tous les services.

Les résultats de cette propagande et les efforts de tous se concrétisent par la diminution des taux de fréquence et de gravité des accidents.

Notre Compagnie figure parmi les entreprises françaises les mieux placées dans ce domaine.

ACTIVITÉ DES SERVICES SOCIAUX

Ils assurent :

- la liaison entre les malades et l'I.B.M.
- les démarches auprès des administrations et pouvoirs publics pour les cas litigieux urgents,
- les démarches auprès des médecins des hôpitaux,
- une permanence pour les renseignements de tous ordres aux personnes qui les désirent,
- le placement des enfants du personnel,
- les démarches concernant les maisons de repos, cures, placement des malades dans ces maisons,
- la recherche d'aide matérielle et morale à apporter aux membres du personnel se trouvant dans des situations difficiles.

réalisations sociales

La Direction et le Comité d'Entreprise se sont préoccupés de certains événements dont votre vie est émaillée. Vous trouverez à l'I.B.M. d'autres formes d'aide qui vous permettront d'accueillir avec enthousiasme un nouveau-né à votre foyer, d'envisager dans les conditions les plus favorables les différentes étapes de sa jeunesse, d'assurer à votre famille plus de confort et de sécurité, quelques facilités d'existence et un bien-être accru.

SOCIÉTÉ MUTUALISTE

Elle est gérée par un Conseil d'Administration représentant la Direction, les Cadres et le Personnel des différents services.

Le montant de la cotisation mensuelle versée par le personnel est de 1 % du salaire net, la Compagnie versant une cotisation égale.

Outre les remboursements complémentaires aux prestations de la Sécurité Sociale, pour eux-mêmes, leurs conjoints, enfants et ascendants à charge, les membres de la Société Mutualiste bénéficient de primes importantes (mariages, naissances) et de diverses indemnités (vestimentaires, de vacances, bourses d'études, d'apprentissage pour les enfants, indemnité en cas de décès du conjoint, d'enfants ou d'ascendants directs, secours exceptionnels, etc.).



D'autre part, pour le personnel titularisé, la Société Mutualiste assure, en cas d'arrêt de travail pour maladie, une indemnité de demi-salaire réel et, en cas de longue maladie, une indemnité spéciale.

Elle dispose de lits dans plusieurs sanatoriums.

Vous trouverez le détail de toutes ces dispositions dans le « Règlement intérieur » de la Société Mutualiste qui vous est remis, et, si vous avez besoin de renseignements complémentaires, adressez-vous au

Service de la Société Mutualiste
ou aux Assistantes Sociales.

COLONIE DE VACANCES

Les Colonies de Vacances, organisées par le Comité d'Entreprise, disposent de plusieurs propriétés. Elles sont installées pour accueillir les enfants, garçons et filles, de 6 à 13 ans, en deux sessions annuelles : juillet-août et août-septembre, chacune de quatre semaines.

Pour les garçons de plus de 13 ans et les apprentis d'Essonne de 1^{re} et de 2^e années, des places sont réservées dans des camps organisés par des associations extérieures, le séjour des jeunes gens ayant lieu sous la surveillance effective d'une assistante sociale I B M.

Les apprentis de 3^e année peuvent participer à des voyages organisés par des associations extérieures, sous la surveillance d'un moniteur de la Compagnie.



réalisations sociales...

ARBRE DE NOEL

Une très belle fête est organisée par la Compagnie et le Comité d'Entreprise, pour les enfants. Elle est suivie d'un goûter et d'une distribution de jouets et de friandises.

FÊTE DES MÈRES

A cette occasion, les mères reçoivent un cadeau du Comité d'Entreprise et une demi-journée de congé leur est payée.

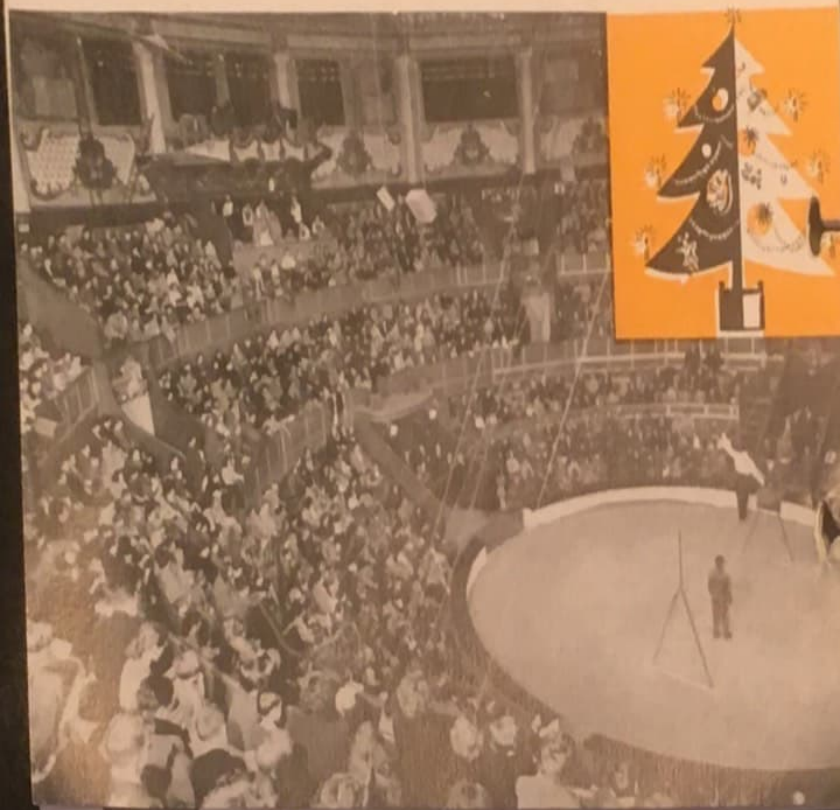


COMMISSION CULTURELLE DU COMITÉ D'ENTREPRISE

Une bibliothèque importante constamment dotée de nouveaux livres et d'abonnements à diverses revues et publications est à votre disposition.

Son gestionnaire vous guidera pour le choix de vos livres et pour vos achats éventuels.

Vous pourrez vous inscrire pour des visites de musées, d'organisations scientifiques, pour des excursions en autocars. Il existe chez nous un Photo-Ciné-Club très actif, qui vous accueillera si vous le désirez.



sports

Nous sommes une Compagnie où le sport est particulièrement à l'honneur.

Le Club Sportif IBM FRANCE est ouvert à tous les membres de la Compagnie et à leurs familles. Ses différentes sections :

Athlétisme
Basket-Ball
Boules
Equitation

Football
Judo
Ping-Pong
Tennis

Tir
Volley-Ball
Yachting

sont vivantes et actives. D'autres peuvent être créées.

Les subventions importantes du Comité d'Entreprise et le dévouement des animateurs suscitent une généreuse émulation.

Nos équipes s'engagent dans des épreuves régionales et nationales et se placent, dans leur catégorie, bien souvent en tête des compétitions.



De brillantes individualités font connaître dans les réunions internationales le nom de notre Compagnie.

Une manifestation sportive annuelle omnisport, à laquelle sont conviés le personnel et leurs familles, réunit sur le stade municipal d'un des lieux de travail les différentes sections du Club Sportif, en rencontre amicale avec un autre club corporatif.

Pour tous renseignements, adressez-vous au Président du Club Sportif.

30

Nouvelles

IBM
FRANCE

6^e ANNÉE. — ÉDITION SPÉCIALE
MARS 1956

informations

L'usine IBM FRANCE
Un peu d'Histoire... 15 ans de
ininterrompu

RANGE
15 ans de développer
ininterrompu

[illegible]

En nombreux usages de la Nationale 7 ne peuvent passer au large. « Premier-Prémié », à quelques kilomètres d'Issoudun, nous remarquer les bâtiments industriels modernes qui bordent la route sur près de deux mètres. Ils ne se rappellent certainement pas qu'il y a cinquante ans, en 1945, on se dressait à l'échelle de charpente

Dans les
"NOUVELLES IBM-FRANCE"
notre publication d'entre-
prise, vous trouverez les
informations sur la vie de
la compagnie et des ar-
ticles d'intérêt général.



1972 — Analyse der ersten 24 Stunden des tödlichen Schneesturms (Sturm der Vierziger).

dans votre intérêt

QUELQUES CONSEILS

N'oubliez pas de prévenir le Service du Personnel en cas de :

- changement d'adresse,
- naissance d'un enfant,
- modification de votre situation de famille,
- résultat d'un conseil de révision,
- réception d'un ordre d'appel,
- modification de votre situation militaire,
- obtention d'un diplôme professionnel, technique ou universitaire,
- Lisez attentivement le « Règlement Intérieur de la Société Mutualiste » pour la composition et l'encaissement de vos dossiers divers de la Sécurité Sociale.

AU SIÈGE SOCIAL :

Chef du Personnel	M. Engrand
Médecin du Travail	D ^r Sersiron
Assistante Sociale	Mme Caniaux
Infirmière	Mme Tisserand
Permanence logement	M. Pajon
Président du Club Sportif	M. Fossati

USINE DE VINCENNES :

Adjoint au Directeur Technique	M. Foraux
Médecin du Travail	D ^r Richard
Assistants Sociaux	Mlle Pinasseau - Mme Boulanger
Président de la Société Mutualiste	M. Cossé

ESSONNES :

Ingénieur en Chef de l'usine	M. Callewaert
Médecin du Travail	D ^r Richard
Assistants Sociaux	Mlle Tisserand - Mlle Coutant
Infirmières	Mme Rougé - Mme Tranchant
Secrétaire du Comité d'Entreprise	M. Houard
Vendôme	M. Davel
Vincennes	M. Cardon
Essonnes	M. Houard
Laboratoires	M. Michaut

BUREAU D'ÉTUDES ET LABORATOIRES (Michel Bizot)

Chef du Service des Etudes	M. Robineau
Assistante Sociale	Mme Ingrao

LABORATOIRES ANNEXES ET SERVICE DES BREVETS (Place Rambouillet) :

Chef du Laboratoire	M. Febvre
---------------------------	-----------

IBM FRANCE

Nous vous souhaitons une cordiale bienvenue.

Nous espérons que vous aimerez votre travail à l'IBM FRANCE et que vous profiterez des larges possibilités qui vous sont offertes pour développer vos qualités professionnelles, votre culture, votre personnalité.

Il existe chez nous un esprit d'équipe auquel nous vous convions à vous associer. Notre Compagnie est attachée à son personnel, nous souhaitons que vous vous attachiez à elle. Nous vous demandons d'accomplir avec conscience et loyauté votre travail de chaque jour ; de notre côté, nous ferons toujours tout ce qui est humainement possible pour vous aider, vous et les vôtres, dans toutes les circonstances de votre vie.

quelques noms à retenir

